**上海师范大学**

**毕业生到本市农村学校任教学费补偿和国家助学贷款代偿**

**资格申请网上申请操作说明**

**（2023版）**

**一、登录系统**

**登录网址：http://shxszz.shec.edu.cn/infomssh/login\_online.jsp**

1.若为初次使用，点击“初次使用”分页，进行注册登录。



如上图，学生初次申请注册时，“学生类型”按毕业前在校就读学段选择“本科生”或“硕士研究生”，“学习情况”一栏必须选择“毕业离校”，“就读学校”选“16.上海师范大学”，填写手机号码后，该手机将收到短信验证码，输入验证码，点“保存并登录”即可。

初次登录成功后，学生本人的身份证号即与填写的手机号绑定，以后再次登录在登录网址选择“已有账号”界面登录即可（如下图）。



2 .若曾经使用登录过该系统（如申请过“三奖”），点击“已有账号”分页，登录方式有以下两种：

（1）若学生原始绑定的手机号未变，可以选择不填写密码，直接填写手机验证码即可。

（2）学生若记得登录密码（这是学生本人在初次使用时自己设置的），也可通过填写密码登录，则无需填写手机验证码。

**二、线上申请**

登录后选择左侧“农村任教补偿代偿申请”——“资格申请”，将信息填写完整，并上传纸质材料的附件（对应右侧加红星\*的条目是必须填写的信息或者是必须上传的附件），确认无误点“保存”，完成后点右上角的“退出”键退出。如下内容请注意：

1.请不要误入“农村基层就业补偿申请”版块填写信息提交，否则无效。

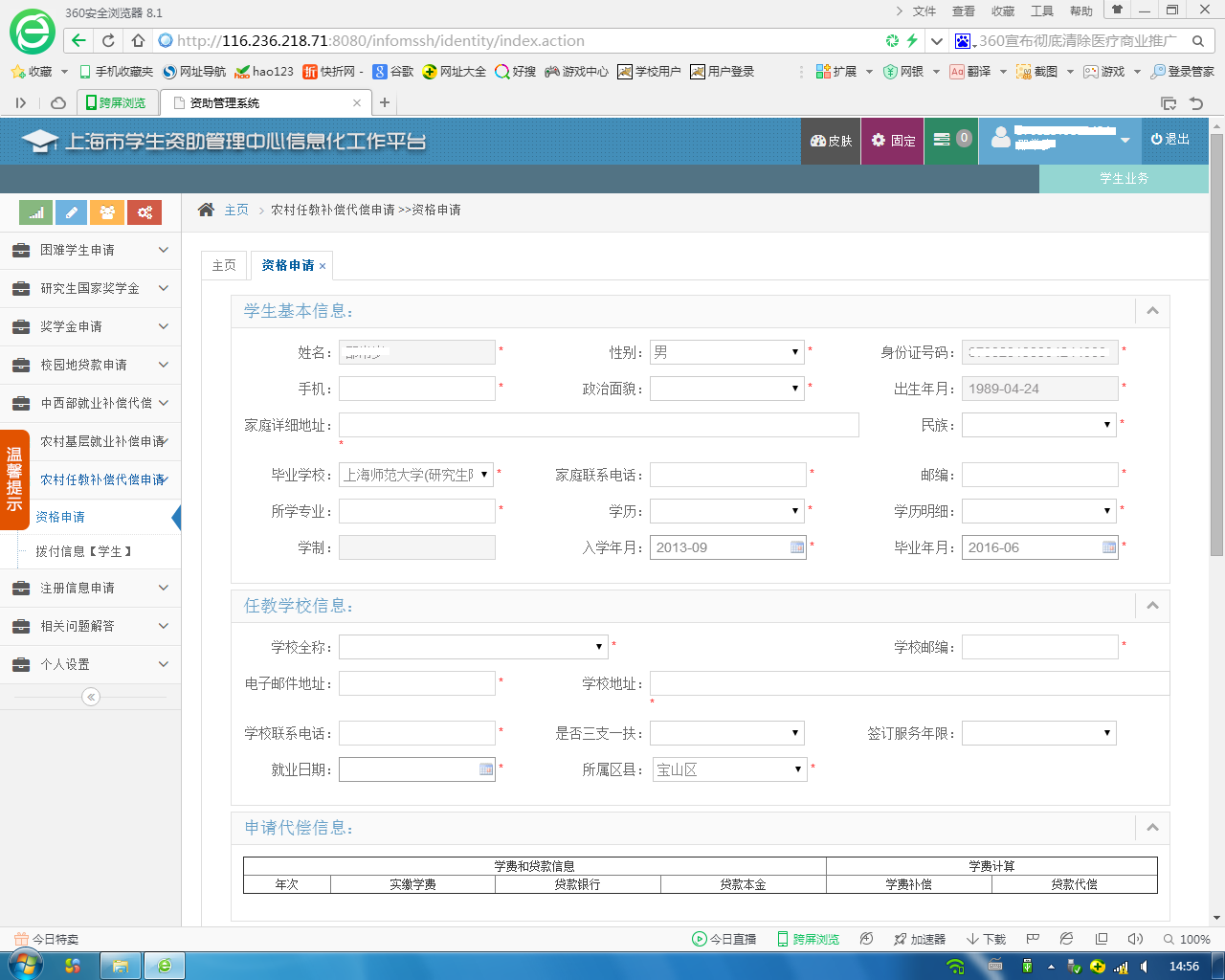
2.没有贷款的同学无需填贷款相关信息；

3.信息填写完毕后，确认并点“保存”，否则所填信息无效。确认信息无误的，点击“保存”右侧的“提交审核”，

而后将由学校资助部门进行审核。

4.“所学专业”须严格按照毕业证书上的专业名称，如“汉语言（师范）”。

5.任教学校信息——“学校全称”请勿忘在下拉框点选。



6.“电子邮件地址”**填写申请学生本人邮箱即可**。

7.“是否三支一扶”选项：绝大部分申请学生都属于**“非三支一扶”**，除非本人明确参加“三支一扶”项目，

否则都应选择“非三支一扶”。



8.“**住宿费总额**”请据实填写，**不得留空**。

9.申请补偿代偿信息——无贷款的申请学生，只需填写“实缴学费”即可。有贷款的申请学生，除填写“实缴学费”外还要

选择“贷款银行”、填写“贷款本金”。直至2022-2023年，我校的学费标准如下：

（1）非艺术类专业每学年的学费标准为5000；

（2）艺术类专业（如：“美术学（师范）”）每学年的学费标准为10000；

（3）中外合作专业（音乐学中俄合作除外）每学年的学费标准为15000；

（4）音乐学中俄合作专业每学年的学费标准为30000。

10.系统中所填“毕业时间”、“签定服务年限”等字段信息须与上传文件中的内容一致：

（1）“毕业年月”须与上传《毕业证书》中的内容一致（**尤其是毕业月份**）；

（2）“签订服务年限”、“就业日期”须与上传《劳动合同》中的内容一致（**尤其是签订服务年限**）；

（3）“教师资格证书编号”、“认定日期”、“认定机构”须与上传的《教师资格证》内容一致。



**三、文件上传要求**

以下内容请参照附件4 《上传文件范例》浏览：

资格申请时必传的5个文件为：身份证、毕业证书、劳动合同文件、教师资格证、承诺书。请在上传时注意：



1. 上传系统的文本必须保证与上交区教育局的纸质材料一致；

2. 上传的身份证正反面必须在一页上，我校统一肖像面在上、国徽面在下；

3. 身份证、毕业证书、教师资格证、劳动合同书必须上传彩色原件，不能上传黑白复印件，且必须为水平位置，翻转均

为无效（如下图所示）；

** **

✘**错误**

**✔正确**

1. 上传的劳动合同处必须是全部页面（从封面到最后学校盖章页）扫描成一个文件，所有涉及合同的细节应

填写完整、不能留空。如：合同中的签约年限、劳动合同起止年月、最后页校长签章及落款日期、见习或试用期信息

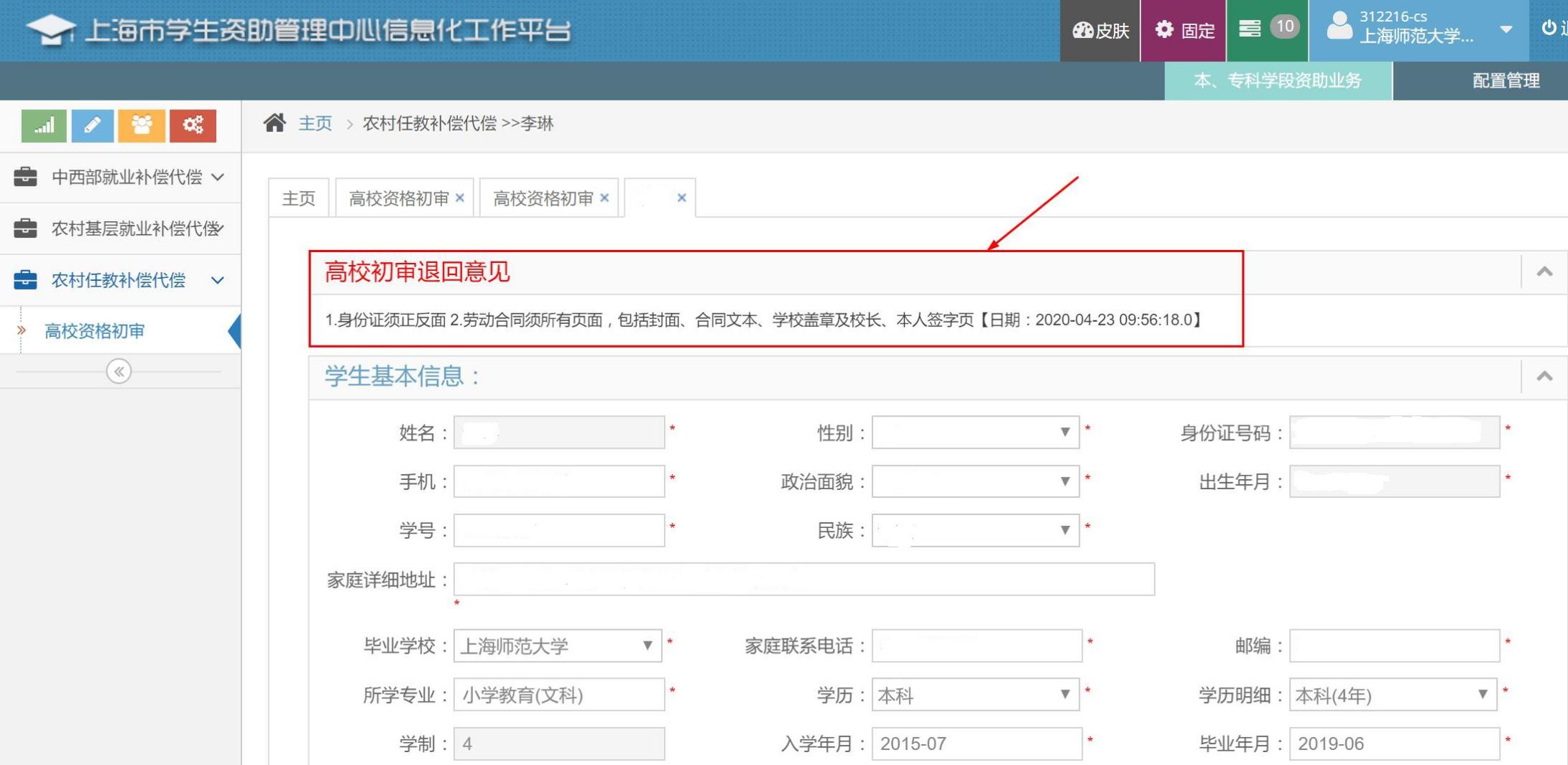
等都不得遗漏；（此处上传《就业协议书》无效）

1. 劳动合同书必须确保文字以及章印均清晰可见，校长须签字或签章、学生本人须签字，甲方乙方落款日期均要填。
2. 劳动合同书封面若有“编号”字样且实际确有合同编号的，应予填写。
3. 《承诺书》必须是网上下载模板后打印，手写签字、填好身份证号及日期后上传。
4. 有贷款的学生还需上传国家助学贷款还款协议或借款合同补充协议。
5. 请检查《承诺书》模板是否正确，应包含“**到本市农村学校任教**”字样。

**建议将5个文件分别扫描成5个对应的pdf文件依次上传！！！**

**四、高校审核退回说明**

如下图所示，高校审核时若发现学生提交的内容有问题，则会写明原因在系统中予以退回。若学生登录后发现系统中状态为高校退回，请查阅个人申请界面的顶端“高校退回意见”，根据反馈的问题原因修改后重新提交。



**五、常见问题**

系统中上传附件的“浏览”按钮若无法正常显示，首先请确保使用360浏览器极速模式，另外请确保已下载Flash插件，

如不确定是否已安装的，可在360软件管家中搜索Flash，将下图右下角显示的3个Flash插件全部安装。



