

上海市学生资助管理中心信息化工作平台

学生操作手册-本专科业务

2023 年 09 月

目录

1 登录地址	2
2 登录及账号管理	2
3 国家奖学金	3
3.1 学生在线申请	3
4 上海市奖学金	5
4.1 学生在线申请	5
5 国家励志奖学金	7
5.1 学生在线申请	7
6 困难学生管理	9
6.1 学生在线申请	9

1 登录地址

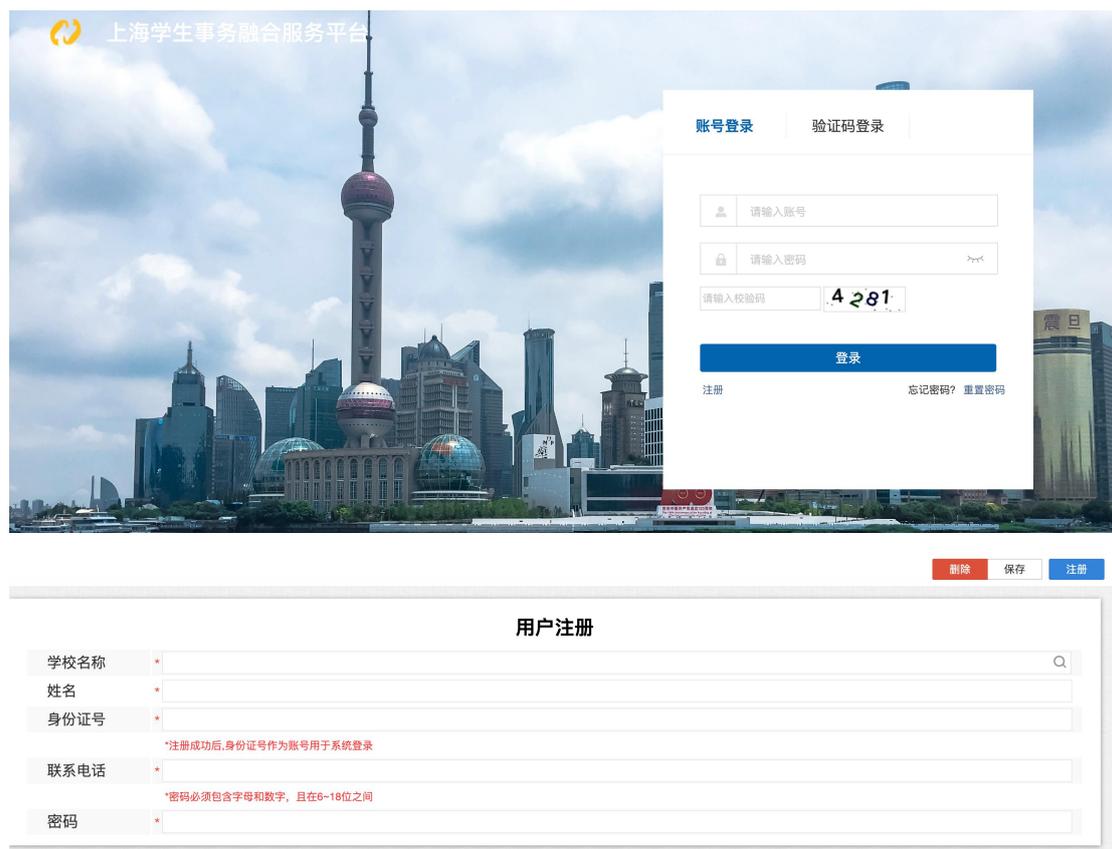
浏览器：建议谷歌浏览器；

登录地址为：

本文档中所提及的学校、院系、辅导员、学生均指的是本专科下的。

2 登录及账号管理

学生申请：点击【学生注册】，输入身份证号码、手机号码及密码进行注册；



The image shows a screenshot of the '上海学生事务融合服务平台' (Shanghai Student Affairs Integration Service Platform) login and registration interface. The background features a cityscape with the Oriental Pearl Tower. The interface includes a login form with fields for '请输入账号' (Please enter account), '请输入密码' (Please enter password), and '请输入验证码' (Please enter verification code). A '登录' (Login) button is present, along with links for '注册' (Register) and '忘记密码? 重置密码' (Forgot password? Reset password). Below the login form is a '用户注册' (User Registration) form with fields for '学校名称' (School name), '姓名' (Name), '身份证号' (ID card number), '联系电话' (Contact phone number), and '密码' (Password). The '身份证号' field has a note: '*注册成功后,身份证号作为账号用于系统登录'. The '密码' field has a note: '*密码必须包含字母和数字,且在6-16位之间'. At the bottom right of the registration form are buttons for '删除' (Delete), '保存' (Save), and '注册' (Register).

选择学校名称；

维护好姓名、身份证号码、联系电话：保证联系电话正确，方便后续忘记密码进行重置；

重置密码：如遗忘密码，可通过手机号码进行密码重置；

3 国家奖学金

3.1 学生在线申请

学生登录后，点击进入“国家奖学金管理”》学生申请》；

点击【新建按钮】进入表单填写对应的必填信息如下图：



辅导员必填，*号信息必填；否则无法保存提交；

点击表单【提交申请】则会把当前表单如图 1 内容进行提交至对应辅导员审核，提交时需保证在业务时间段内，且未进行其他 2 奖的申请；否则会如图 2，图 3 的对应不能提交申请；

2022-2023学年国家奖学金申请审批表			
基本情况			
学校名称		院系名称	
学号		姓名	
性别		出生年月	
政治面貌		民族	
入学日期		专业	
学制		联系电话	
身份证号	MHY	身份证件类型	
辅导员	*	班级	
银行卡号	*	开户行	请选择
学习情况（辅导员填写）			
必修课程数量		及格课程数量	
成绩排名总人数		成绩名次	
实行综合排名	否		
大学期间主要获奖情况（非必填）			
奖项一			

图 1



图 2



图 3

若信息填写错误提交后，可通过选择后点击【取消申请】撤回申请，撤回后，需再点击【恢复申请】在进行修改提交申请；

注意：取消申请只有“已提交”状态可以取消，其他状态不能取消对应当前表单状态可查看图 2；

4 上海市奖学金

4.1 学生在线申请

学生登录后，点击进入“上海奖学金管理”》学生申请》；

点击【新建按钮】进入表单填写对应的必填信息如下图：



辅导员必填，*号信息必填；否则无法保存提交；

点击表单【提交申请】则会把当前表单如图 1 内容进行提交至对应辅导员审核，提交时需保证在业务时间段内，且未进行其他 2 奖的申请；否则会如图 2，图 3 的对应不能提交申请

2022-2023学年上海市奖学金申请审批表			
基本情况			
学校名称		院系名称	
学号		姓名	
性别		出生年月	
政治面貌		民族	
入学日期		专业	
学制		联系电话	
身份证号	MHY	身份证件类型	
班级		辅导员	<input type="text"/>
银行卡号	*	开户行	* 请选择
学习情况（辅导员填写）			
必修课程数量		及格课程数量	
成绩排名总人数		成绩名次	
实行综合排名	否		
大学期间主要获奖情况（非必填）			
颁奖一			

图 1

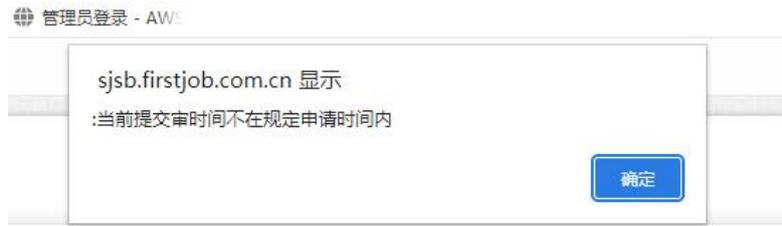


图 2



图 3

若信息填写错误提交后，可通过选择后点击【取消申请】撤回申请，撤回后，需再点击【恢复申请】在进行提交申请；

注意：取消申请只有“已提交”状态可以取消，其他状态不能取消对应当前表单状态可查看图 2；

5 国家励志奖学金

5.1 学生在线申请

学生登录后，点击进入“国家励志奖学金管理”》学生申请》；

点击【新建按钮】进入表单填写对应的必填信息如下图：



辅导员必填，*号信息必填；否则无法保存提交；

点击表单【提交申请】则会把当前表单如图 1 内容进行提交至对应辅导员审核，提交时需保证在业务时间段内，且未进行其他 2 奖的申请；否则会如图 2，图 3 的对应不能提交申请



图 1

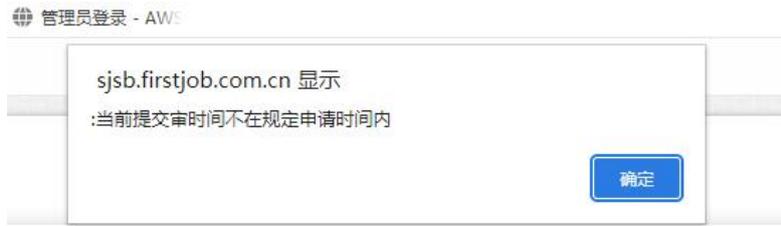


图 2



图 3

若信息填写错误提交后，可通过选择后点击【取消申请】撤回申请，撤回后，需再点击【恢复申请】在进行提交申请；

注意：取消申请只有“已提交”状态可以取消，其他状态不能取消对应当前表单状态可查看图 2；

6 困难学生管理

6.1 学生在线申请

学生登录后，点击进入“困难生管理”》学生申请》；

点击【新建按钮】进入表单填写对应的必填信息如下图：



辅导员必填，*号信息必填；否则无法保存提交；

点击表单【提交申请】则会把当前表单如图 1 内容进行提交至对应辅导员审核，提交时需保证在业务时间段内，否则会如图 2，图 3 的对应不能提交申请



图 1

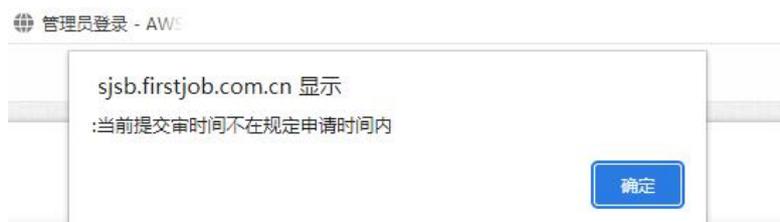


图 2



图 3

若信息填写错误提交后，可通过选择后点击【取消申请】撤回申请，撤回后，需再点击【恢复申请】在进行提交申请；

注意：取消申请只有“已提交”状态可以取消，其他状态不能取消对应当前表单状态可查看图 2；