



上海师范大学
Shanghai Normal University

中西部基层就业补偿代偿网上申请操作说明

上海师范大学学生工作部（处）

学生资助管理中心 制

一、注册与登录

(一) 首先请登录 http://shxszz.shec.edu.cn/infomssh/login_online.jsp

已有账号 初次使用

温馨提醒

流程如下：

- 1 初次登录
- 2 完善资料
- 3 登录系统

资料完善

学生类型: 本科生 学习情况: 毕业离校

身份证号: 姓名: 手机号码: 验证码: 发送验证码

保存并登录

温馨提醒

学前教育阶段 不让一个学生因家庭经济困难而失学”是学生资助管理中心的服务

小学教育阶段 不让一个学生因家庭经济困难而失学”是学生资助管理中心的服务

初中教育阶段 不让一个学生因家庭经济困难而失学”是学生资助管理中心的服务

普通高中教育阶段 不让一个学生因家庭经济困难而失学”是学生资助管理中心的服务

中职教育阶段 不让一个学生因家庭经济困难而失学”是学生资助管理中心的服务

本、专科教育阶段 不让一个学生因家庭经济困难而失学”是学生资助管理中心的服务

研究生教育阶段 不让一个学生因家庭经济困难而失学”是学生资助管理中心的服务

友情链接 | 联系我们
上海市学生资助管理中心版权所有 联系电话：021-64829191 地址：徐汇区冠生园路401号
南京君度科技有限公司技术支持 Copyright © 2014 沪ICP备11012013号

如上图，本科生初次申请注册时，“学生类型”选“本科生”，“学习情况”一栏必须选择“毕业离校”，“就读学校”选“16 上海师范大学”，填写手机号码后，该手机将收到短信验证码，输入验证码，点“保存并登录”即可。

初次登录成功后，学生本人的身份证号即与填写的手机号绑定。以后再次登录时，在登录网址选择“已有账号”界面，通过填写动态手机验证码登录即可。

二、资格申请网上填报

登录后选择左侧菜单栏“中西部就业补偿代偿”——“申请补偿代偿”，将基本信息填写完整，并将纸质材料上传系统。本科在读期间未贷款的同学勿填“贷款本金”、“贷款银行”字段，贷款银行下拉框应留白。如下图，“基本信息”版块中加红星*的信息是必须填写的。

The screenshot shows the 'Basic Information' section of the application form. Fields marked with a red asterisk (*) are mandatory:

- 姓名 (Name)
- 性别 (Gender)
- 身份证号 (ID Card Number)
- 出生日期 (Date of Birth)
- 手机号码 (Mobile Phone Number)
- 政治面貌 (Political Status)
- 民族 (Nationality)
- 家庭住址 (Residence Address)
- 毕业学校 (Graduation School)
- 家庭电话 (Home Phone)
- 邮编 (Postcode)
- 所学专业 (Major)
- 学历 (Degree)
- 入学时间 (Admission Time)
- 学历明细 (Degree Detail) (e.g., 本科(4年))
- 学制 (Duration)
- 毕业时间 (Graduation Time)
- 就业单位名称 (Employment Unit Name)
- 就业单位地址 (Employment Unit Address)
- 电子邮箱 (Email Address)
- 就业开始时间 (Employment Start Date)
- 已签服务年限 (Service Years)
- 就业单位性质 (Employment Unit Nature)
- 是否补报: (补报) (Whether to supplement: (Supplement))

Below the basic information is a table for tuition fees, subsidies, and loan details:

学年	应缴学费	减免学费	其他减免学费	实际学费	贷款本金	贷款银行	补偿学费	代偿贷款
第1学年	5000	0	0	5000	0	▼	5000	0
第2学年	5000	0	0	5000	0	▼	5000	0
第3学年	5000	0	0	5000	0	▼	5000	0
第4学年	5000	0	0	5000	0	▼	5000	0
合 计	20000.00	—	—	20000.00	—	—	20000.00	0.00

At the bottom of the table, there are radio buttons for "代偿贷款" (Compensated Loan) and "补学费" (Compensate Tuition Fee), and a "补缴金额" (Supplementary Amount) field set to 20000.00.

如下图，加红星*附件1-4项是必须上传的，若填写了贷款信息，5-6项也需上传。

The screenshot shows the file upload interface. Required attachments (marked with *) are:

- 身份证*: 身份证.jpg (Delete)
- 毕业证书*: 毕业证书.jpg (Delete)
- 劳动合同书（公务员任命文件或三方就业协议）*: 三方就业协议.jpg (Delete)
- 承诺书*: 承诺书.jpg (Delete)

Optional attachments (not marked with *) are:

- 委托书（贷款学生必传）*: 浏览 (Download Commission Letter Template)
- 国家助学贷款还款协议或借款合同补充协议（贷款学生必传）*: 浏览 (Download National Student Aid Repayment Agreement or Borrower Contract Supplemental Agreement)
- 二次分配就业证明*: 浏览 (Download Secondary Allocation Employment Proof)
- 学位证书*: 浏览
- 学历证书电子备案表*: 浏览
- 就业单位组织机构代码*: 浏览
- 工资发放单社保*: 浏览
- 企业法人营业执照*: 浏览

保存并提交：请将信息完整填写后，确认并点“保存”，否则所填信息无效。
确认信息无误后，点击“保存”右侧的“提交审核”，而后将由学校进行审核。

三、资格申请上传文件范例

(一) 身份证上传范例



注：身份证须正反面上传，且上传彩色原件，黑白复印件无效。

(jpg格式粘贴Word即可，以下均适用)

(二) 毕业证书上传范例



(三) 三方协议书上传范例

上海高校毕业生、毕业研究生就业协议书																																																									
(2018) 0042253																																																									
甲方	用人单位名称	性 质	电 话			地 址	邮政编码	联系人			组织机构代码 (注册登记证号)	组织机构代码 (注册登记证号)	组织机构代码 (注册登记证号)			单位 E-MAIL	单位类别代码 (详见第五联)	单位类别代码 (详见第五联)				档案接收 (看档案接收资格)	单位名称	邮政编码				收件人	详细地址	电 话				姓 名	生 源 地	学 生 E-MAIL				学 校 名 称		学 历				专 业	毕 业 时间	联 系 电 话				身 份 证 号 码		学 号			
	用人单位名称	性 质	电 话																																																						
	地 址	邮政编码	联系人																																																						
	组织机构代码 (注册登记证号)	组织机构代码 (注册登记证号)	组织机构代码 (注册登记证号)																																																						
单位 E-MAIL	单位类别代码 (详见第五联)	单位类别代码 (详见第五联)																																																							
档案接收 (看档案接收资格)	单位名称	邮政编码																																																							
收件人	详细地址	电 话																																																							
姓 名	生 源 地	学 生 E-MAIL																																																							
学 校 名 称		学 历																																																							
专 业	毕 业 时间	联 系 电 话																																																							
身 份 证 号 码		学 号																																																							

甲乙双方通过供需见面、双向选择，达成如下协议：

第一条（协议标的）
甲方已向乙方介绍本单位情况，以及乙方工作岗位情况，并通过对乙方的了解、考核，同意录用乙方；乙方为未就业的全日制应届毕业生并已向用人单位介绍自己情况，通过对甲方的了解，愿意到甲方就业并在规定或约定期限内报到。

第二条（劳动或聘用合同有关条款的约定）（注：此条双方约定明确，如有需要，双方可另附约定条款）
1.甲方聘用乙方初次合同期限_____年（其中，服务期_____年），试用期_____月，试用期从乙方报到之日起计算。
2.甲方为乙方提供的工作条件和劳动保护应符合国家有关规定。
3.甲方为乙方提供社会统筹养老保险、医疗保险、失业保险金等国家规定的社会保险及住房公积金、_____等福利。
4.乙方第一年的收入税前为人民币_____元/月，税后为人民币_____元/月。

第三条（协议的解除）
乙方有下列情况之一的，甲方可解除协议，不承担违约责任：
1.报到时未取得毕业资格或经体检未达到国家规定的行业从业人员健康标准的；
2.《毕业生双向选择推荐表》所反映的内容严重失实；
3.法律、法规规定的其它情况。

第二联
办理有关手续

甲方有下列情况之一的，乙方可解除协议，不承担违约责任：
1.经当地县级以上劳动、卫生部门确认其劳动安全、卫生条件恶劣，严重危害人身安全与健康的；
2.不履行本协议，侵犯乙方合法权益的；
3.被撤消或宣告破产的；
4.甲方不为乙方办理相应劳动手续的；
5.法律、法规规定的其它情况。

第四条（违约责任）
甲乙双方必须全面履行协议。一方解除协议不当或违反本协议条款规定的，应承担相应的违约责任并向对方支付违约金人民币_____元（注：建议金额不高于第二条约定的乙方月收入数）。

第五条（补充条款）
甲乙双方就乙方由于参加国家就业项目、应征入伍、升学（留学）等无法履行本协议的情形达成如下处理办法：

第六条（协议的生效）
本协议经甲乙双方签字盖章后即生效。本协议在双方签定后的10个工作日内由甲（乙）方送学校鉴证登记。就业协议应经学校鉴证登记后列入就业方案。

第七条（协议的终止）
乙方到甲方报到后，双方应按有关法律法规规定及本协议约定的条款，及时（最长不超过一个月）订立劳动合同（聘用合同）并办理有关录用手续。
劳动合同（聘用合同）订立后，本协议终止。

第八条（协议文本）
本协议一式四份，甲、乙双方和学校各执一份，第二份由甲方或乙方妥善保管，供办理有关手续时使用。

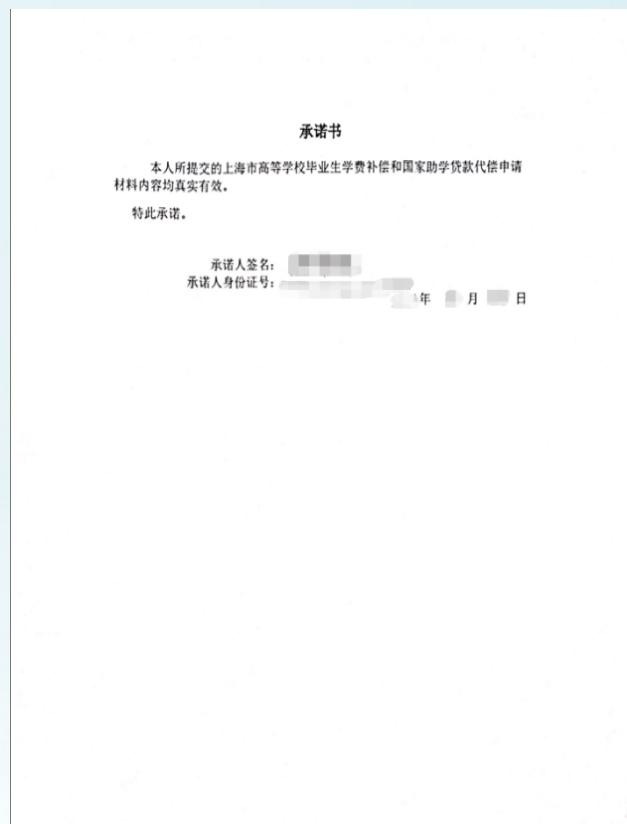
甲方（用人单位）	乙方（毕业生）
经办人（公章）	签 名
日 期	日 期

上海师范大学培养单位就业指导中心
 部 门：教务处 电话：总机5100号分机5403-404
 经 办 人：王老师 手机：021-64322801
 日 期：2018年 月 日

(盖章) (盖章)
上海市教育委员会制
 联系电话：021-57322899

- 注：1.此处上传劳动合同文本、当地组织部下达工作单位及岗位的红头文件亦可；
 2.《协议书》空格内容必须填写完整，用人单位、学校就业部门均须盖章；
 3.此处若上传《劳动合同》，须上传从合同封面至单位盖章（甲方）及本人签字（乙方）尾页的所有页面。

(四) 承诺书上传范例



注意：承诺书须用系统中模板，承诺人手写签名、身份证号、日期均需手写。

(五) 贷款委托书范例：略（仅针对有贷款的同学）

委托书须用系统中模板，本人手写签名。

(六) 国家助学贷款还款协议上传范例（仅针对有贷款的同学）

如：国家开发银行生源地贷款的毕业生请提供《国家开发银行生源地信用助学贷款借款合同》文本（合同文本以学年为单位签订，凡贷款学年均需提供）。

四、常见问题

系统中上传附件的蓝色“浏览”按钮若无法正常显示：

- (一) 首先请确保使用 360 浏览器极速模式；
- (二) 按第一条操作后仍无法正常显示的，请下载 Flash 插件，可在 360 软件管家 中搜索 Flash，将下图右下角显示的 3 个 Flash 插件全部安装。



五、备注

本科生如在网上申请时遇到问题，可咨询校学生资助管理中心。

联系人：王老师 电话：64324942 或 57122423

上海师范大学学生工作部（处）

学生资助管理中心

2024年6月7日